

Organisation Catering ab Saison 2018/19

Aufgabenteilung (Kombination von Aufgaben ist möglich)

Funktion	Aufgaben	Aufwand	Incentives	Anzahl Funktionsträger
F+B-Planung und Einkauf (inkl. Bestückung des Warenlagers)	<ul style="list-style-type: none">- Auswahl und Pflege der Lieferanten- F+B-Planung pro Spiel und Turnier- Warenbestellung- Wareneinkauf- Bewirtschaftung des zentralen Lagers	28 mal 4-5 Stunden wöchentlich	<ul style="list-style-type: none">• Spesenentschädigung• FBK-Shirt• Teilnahme Helferessen	2 Personen
Administration und Buchhaltung	<ul style="list-style-type: none">- Führung der Buchhaltung von Chüniz Events- Bewilligungen- Preislisten, Handbücher- Kassen	28 mal 1-2 Stunde wöchentlich	<ul style="list-style-type: none">• Teilnahme Helferessen	1 Person
Cafeteria-Wochenendverantwortung	<ul style="list-style-type: none">- Einsatzplanung Cafeteria-Tagesverantwortliche- Sicherstellung des Warenbezugs aus dem Lager- Schnittstelle zwischen Planung und Tagesbetrieb- Ansprechstelle an Wochenenden für Cafeteria-Tagesverantwortliche	Verantwortung für 8-9 Wochenenden von September bis April -> durchschnittlich 1 Wochenende pro Monat (Einsatzzeit pro Wochenende: 1-3 Stunden)	<ul style="list-style-type: none">• Spesenentschädigung• FBK-Shirt• Teilnahme Helferessen	3 Personen
Cafeteria-Tages-Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">- Sicherstellung des Cafeteriabetriebs pro Anlass- Rückmeldung an Wochendeverantwortung	6-8 Einsätze im Zeitraum September bis April à 4 bis 10 Stunden	<ul style="list-style-type: none">• FBK-Shirt• Teilnahme Helferessen	10 Personen